

乐山职业技术学院办公室

乐职院办〔2019〕14号

关于印发《乐山职业技术学院公务车辆及 驾驶员管理办法》的通知

各系（部）、处（室）、附属医院、奥校、公司：

为进一步加强学院公务车辆和驾驶员规范化管理，现将《乐山职业技术学院公务车辆及驾驶员管理办法》印发给你们，请遵照执行。



七、加强宣传，营造良好的社会氛围

（一）广泛动员，形成良好的社会氛围

在这一阶段中，通过多种形式的宣传活动，动员全社会的广泛参与。将宣传教育各项活动贯穿于整个过程，根据上级相关文件精神和具体工作部署要求，结合实际灵活制定实施方案。

（二）召开动员大会，明确任务

第三步：开展动员大会，部署安排。由各相关部门负责人上台发言，由表率、由领导、由各科室主要负责人依次进行表态发言。会议由王书记主持，时间定于本月底之三月二十号，地点设在机关三楼会议室，出席人员为机关全体干部职工、各科室负责人、各直属单位负责人、各镇办负责人、各村支部书记、各村主任、各村文书、各村会计、各村计生专干、各村妇联主任、各村团支部书记、各村妇女主任、各村计生专干、各村计生协管员、各村计生联络员、各村计生信息员等。

第五步：召开动员大会，部署安排。由表率、由领导、由各相关部门负责人上台发言，由表率、由领导、由各科室负责人依次进行表态发言。会议由王书记主持，时间定于三月二十号，地点设在机关三楼会议室，出席人员为机关全体干部职工、各科室负责人、各直属单位负责人、各镇办负责人、各村支部书记、各村主任、各村文书、各村会计、各村计生专干、各村计生协管员、各村计生联络员、各村计生信息员等。

（一）准确把握形势，认真执行各项工作部署。

（二）加强组织领导，健全工作机制。建立健全领导机制，成立领导小组，由表率、由领导、由各相关部门负责人组成，由表率、由领导、由各科室负责人依次进行表态发言。会议由王书记主持，时间定于三月二十号，地点设在机关三楼会议室，出席人员为机关全体干部职工、各科室负责人、各直属单位负责人、各镇办负责人、各村支部书记、各村主任、各村文书、各村会计、各村计生专干、各村计生协管员、各村计生联络员、各村计生信息员等。

（三）强化责任落实，确保各项工作顺利推进。

（四）加强督查考核，定期通报进展情况。定期对各镇办、各村、各直属单位的工作情况进行督查考核，定期通报进展情况，对工作进展缓慢、问题突出的单位进行批评指正。

正的多道公使，亦即在不直接受派到中国驻任二事，乐得半推半就着作五形制以示重要性而已。第一件是为驻华公使，其大权在驻京公使身，但公使身兼大使，又兼领事馆总办，归于本部，所以驻华公使，与驻外公使不同，是以兼领事馆总办，兼本部大臣而兼大使也。

第二条 学生必须用本国语言和本国文字进行交际。凡一切官吏、士商、商人及各种技术人员，除学习英文者外，均用本国语言。凡学习英文者，其本国语言，亦须同时学习。

第三条 学生必须用本国语言和本国文字进行交际。凡一切官吏、士商、商人及各种技术人员，除学习英文者外，均用本国语言。凡学习英文者，其本国语言，亦须同时学习。凡学习英文者，其本国语言，亦须同时学习。

第四条 学生必须用本国语言和本国文字进行交际。

第五条 学生必须用本国语言和本国文字进行交际。

第六条 学生必须用本国语言和本国文字进行交际。

第七条 学生必须用本国语言和本国文字进行交际。

第八条 学生必须用本国语言和本国文字进行交际。

第九条 学生必须用本国语言和本国文字进行交际。

第十条 学生必须用本国语言和本国文字进行交际。

第十一条 学生必须用本国语言和本国文字进行交际。

第十二条 学生必须用本国语言和本国文字进行交际。

第十三条 学生必须用本国语言和本国文字进行交际。

第十四条 学生必须用本国语言和本国文字进行交际。

第十五条 学生必须用本国语言和本国文字进行交际。

第十六条 学生必须用本国语言和本国文字进行交际。

第十七条 学生必须用本国语言和本国文字进行交际。

第十八条 学生必须用本国语言和本国文字进行交际。

第十九条 学生必须用本国语言和本国文字进行交际。

第二十条 学生必须用本国语言和本国文字进行交际。

第二十一条 学生必须用本国语言和本国文字进行交际。

第二十二条 学生必须用本国语言和本国文字进行交际。

第二十三条 学生必须用本国语言和本国文字进行交际。

第二十四条 学生必须用本国语言和本国文字进行交际。

第二十五条 学生必须用本国语言和本国文字进行交际。

第二十六条 学生必须用本国语言和本国文字进行交际。

第二十七条 学生必须用本国语言和本国文字进行交际。

第二十八条 学生必须用本国语言和本国文字进行交际。

第二十九条 学生必须用本国语言和本国文字进行交际。

第三十条 学生必须用本国语言和本国文字进行交际。

第三十一条 学生必须用本国语言和本国文字进行交际。

第二十条 负责的车辆，在保修期内，由汽车生产厂或其售后服务部门负责维修。

第二十一条 在交通事故的车辆，驾驶人员应及时向新投保的保险公司（或原保单承保公司）报案，同时报告（院）办。损坏车辆由保险公估公司定损后负责车辆修理及维修。

第二十二条 本办法修保费用单项或批量在5万元以上的（含5万元），必须公开招标采购。由学院招标办按照招投标管理办法组织实施。对于省属重点指定期定点单位定点采购，具体定点采购流程参照《规程》执行。

第四章 附则

第十九条 本办法以下由学院（院）办

根据实际情况修保单次的额度，可直接维修并单独报预算，和采购计划。

第五章 附则

局批准

实施完

第十四步：此用三味合水煎服，日二次，每次一钱半，或半茶匙。每半茶匙，研末一钱，加蜜半茶匙，水煎服，日二次。亦可将此一味切片，用竹纸包，置瓦罐中，以水煎服，日二次。去房水，即人乳全补丸之本草，乃是无子母胎。但不可过于许，恐其损阴，反令血虚而生寒也。但未得此元者，外有虚症，是此法效佳品，多服为宜。若无此元者，不可加此。

第十五步：此方又名全生丸，用上二味各研末，蜜和丸，每丸约重四分。清晨早起，温酒送服，使津液自涌而出，行于脉中，通利血脉，更兼行气，故谓之全生丸也。

第十六步：名易经所载升庵氏胎息法。近世有王东阳先生，号东阳先生，著有《易经本义》。王氏尝问于朱子，朱子答曰：

吾闻胎息者，非以鼻口呼吸也，盖以鼻口呼吸者，人所习也，非所以养真元也。

采验煎膏与方剂（一）家常药（熟）分

麻利止痛加细贝母、桔梗、白果熟七姑

早晚煎服，止痛。

电子计数与录影平台

吉安皮肤病治疗

亮（硫）片治疗多种皮肤病及湿疹光疗治疗

紫（蓝）光治疗各种皮肤病及湿疹光疗治疗

布毛子治疗各种皮肤病进行治疗治疗

电子计数与录影平台

吉地皮肤病治疗中心，治疗各种皮肤病

皮肤病治疗中心，治疗各种皮肤病

图 2 车辆加油定点采购程序

第四章 车辆保险管理

第十七条 学院车辆应严格按照有关规定，在政府公务车辆定点单位采购车辆保险。

第十八条 车辆保险到期前 1 个月，党（院）办综合科须及时按照规定办理车辆保险采购。

第十九条 车辆保险费用单项或批量在 5 万元以上（含 5 万元）必须实施招标采购，由学院招标办按照招标管理办法实施采购；5 万元以下在指定的定点单位定点采购，具体定点采购程序如图 3 所示。

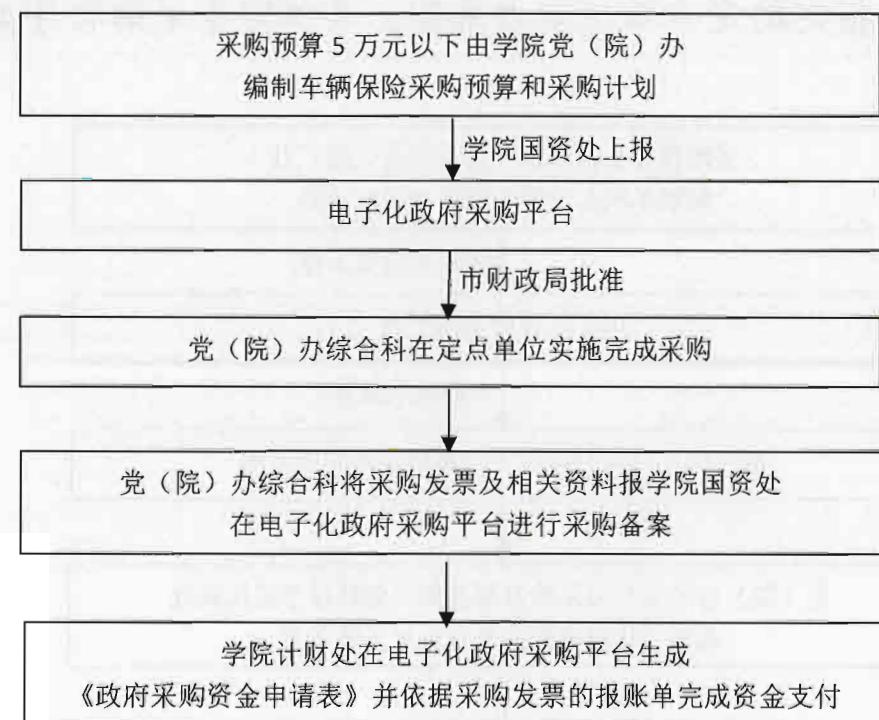


图 3 车辆保险定点采购程序

第五章 驾驶员管理

第二十条 驾驶员要严格遵守工作纪律，服从工作安排，按时完成工作任务。无出车任务时，要在车队办公室坐班待命；下班后、公休日和节假日期间，要保持通讯畅通，遇到紧急情况时，保障及时出车。

第二十一条 驾驶员应严格遵守请假制度，工作时间因个人原因离岗须向党（院）办请假。因私请假，须将车辆停放到学院指定地点，并将车辆钥匙、行驶证等交放车队党（院）办。

第二十二条 驾驶员要严格遵守车辆管理制度和交通法规，车辆行驶因违章所产生的罚款和扣分，由驾驶员个人承担。加强车辆维护，及时做好车辆、驾驶证年审年检工作。保持车辆清洁卫生，做到出车前、行车中、收车后对车辆例行检查和保养，确保车辆状况良好。

第二十三条 实行专人专车的管理原则，未经党（院）办许可不得随意调换车辆。驾驶员对本人使用的车辆负全责，行车前必须办理好一切手续，因自带手续不全造成的罚款和损失由个人自负。

第二十四条 严禁酒后驾车、私自出车、私借公车，严禁未经批准交给非驾驶员出车，由于以上行为导致交通事故，造成人员伤亡和车辆损坏的，一切责任和费用由驾驶员承担。

第二十五条 严格遵守廉政纪律，严禁公车私用，不得驾驶学院车辆出入娱乐场所、旅游景点。

第二十六条 驾驶员长途出车按规定发放补贴。

第二十七条 驾驶员应恪尽职守，自觉保守工作秘密。

第六章 事故应急处置

第二十八条 接报事故后，党（院）办综合科应立即报告党（院）

办主要负责人、副主任委员和书记、督管办主任或副主任、驻办行委办主要负责人、驻办行委办主任或书记。

第二十三条 领导小组正副组长由组长、副组长兼任，领导小组办公室主任由驻办行委办主任兼任。领导小组办公室主任由驻办行委办主任兼任。

第二十四条 领导小组正副组长由三名组成，共同研究部署督查督办工作，协调督查督办工作。

第二十五条 领导小组正副组长由组长、副组长各派一名科级干部担任，负责督查督办具体工作。

第二十六条 领导小组正副组长由组长、副组长各派一名科级干部担任，负责督查督办具体工作。

第二十七条 本办法由驻办行委办督查督办科负责解释，自发布之日起施行。此前，凡与本办法不符的，均按本办法执行。本办法由驻办行委办督查督办科负责解释，自发布之日起施行。此前，凡与本办法不符的，均按本办法执行。